

## Leitfaden für die Nutzung vereinseigener Segelboote

### A. Voraussetzungen

- a) Ich bin ordentliches Mitglied in der Segelabteilung des Post-Sportverein Trier e.V.
- b) Ich habe die „Bedingungen für die Nutzung vereinseigener Boote“ gelesen und verstanden
- c) Ich wurde von einer kundigen Person auf das auszuleihende Boot eingewiesen und meine Einweisung ist im „Nutzungsregister“ erfasst.

### B. Vor der Übernahme:

- a) Boot für den gewünschten Zeitraum online reservieren. Bei Verlängerung der Nutzungsdauer ist die Reservierung entsprechend anzupassen.



[pst-segeln-trier.de/ueber-uns/vereinsflotte](http://pst-segeln-trier.de/ueber-uns/vereinsflotte)

- b) Logbuch für das entsprechende Boot ausfüllen.

### C. Vor dem Ablegen

- a) Prüfen, ob Ausrüstung vollständig und funktionstüchtig ist
- b) Rettungswesten anziehen (Ausleihe in der Segelkammer).

### D. Nach dem Törn

- a) Boot ordentlich festmachen. Ausrüstung auf Vollständigkeit kontrollieren und ordentlich verstauen. Entlehene Rettungswesten in die Segelkammer zurückbringen.
- b) Bei Schäden diese im Logbuch eintragen und eine gesonderte Schadensmeldung per Email an [vereinsboote@pst-segeln-trier.de](mailto:vereinsboote@pst-segeln-trier.de).
- c) Bezahlung

- a. Per **Paypal** zahlen



**PayPal**

- b. oder **Zahlkuvert** befüllen, mit der laufenden Nummer aus dem Logbuch beschriften und in den weißen Briefkasten in der Kajüte rechts hinter der Eingangstür einwerfen.